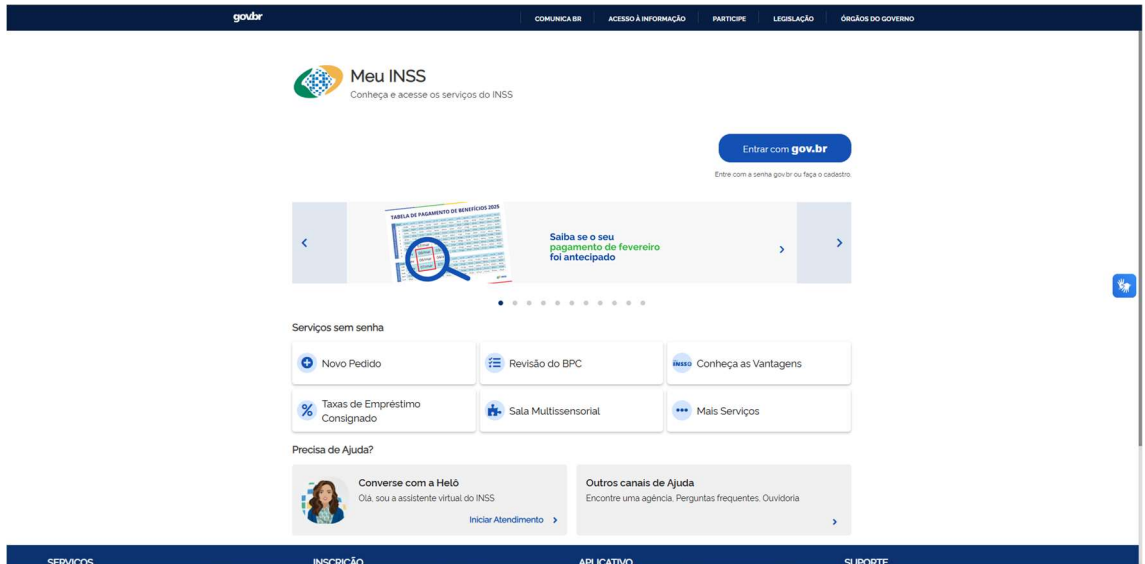


# TUTORIAL DE EMISSÃO - CNIS

Para realizar a emissão de seu CNIS, deve-se acessar o site, através do link:  
<https://meu.inss.gov.br/#/>



Clique em: “Entrar com gov.br” e preencha seus dados para criar sua conta ou acessar sua conta já cadastrada. Os dados de login são os mesmos utilizados para emissão da CTPS digital e outros serviços semelhantes.



Ao concluir o processo de login, você será redirecionado para a página de início do site Meu INSS:

The screenshot shows the 'Meu INSS' dashboard. At the top, there is a navigation bar with the 'gouv.br' logo and links for 'COMUNICAÇÃO', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this is the 'Meu INSS Instituto Nacional do Seguro Social' header with user profile icons. A left sidebar contains a menu with items like 'Início', 'Destaque', 'Novo Pedido', 'Consultar Pedidos', 'Benefícios', 'Atualização de Benefício', 'Extratos e Comprovantes', 'Cumprimento de Exigência', 'Cadastro e Contribuições', 'Certidão de Tempo de Contribuição - CTC', 'Recurso e Revisão', 'Acordos Internacionais', 'Outros Serviços', 'Autenticidade de Documentos', and 'Política de Privacidade'. The main content area features a search bar with the placeholder 'Do que você precisa?'. Below the search bar, there is a 'Serviços para você' section with buttons for 'Novo Pedido', 'Extrato de Contribuições (CNIS)', 'Simular Aposentadoria', 'Benefícios por Incapacidade', 'Extratos e Comprovantes', and 'Mais Serviços'. A 'Precisa de ajuda?' section includes a 'Converse com a Helô' chatbot and 'Outros canais de Ajuda'.

Clique em: “Extratos e comprovantes”, ao lado esquerdo da tela.

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular highlight around the 'Extratos e Comprovantes' menu item in the left sidebar. This highlights the specific action mentioned in the text: clicking on this menu item to navigate to the 'Extratos e Comprovantes' page.

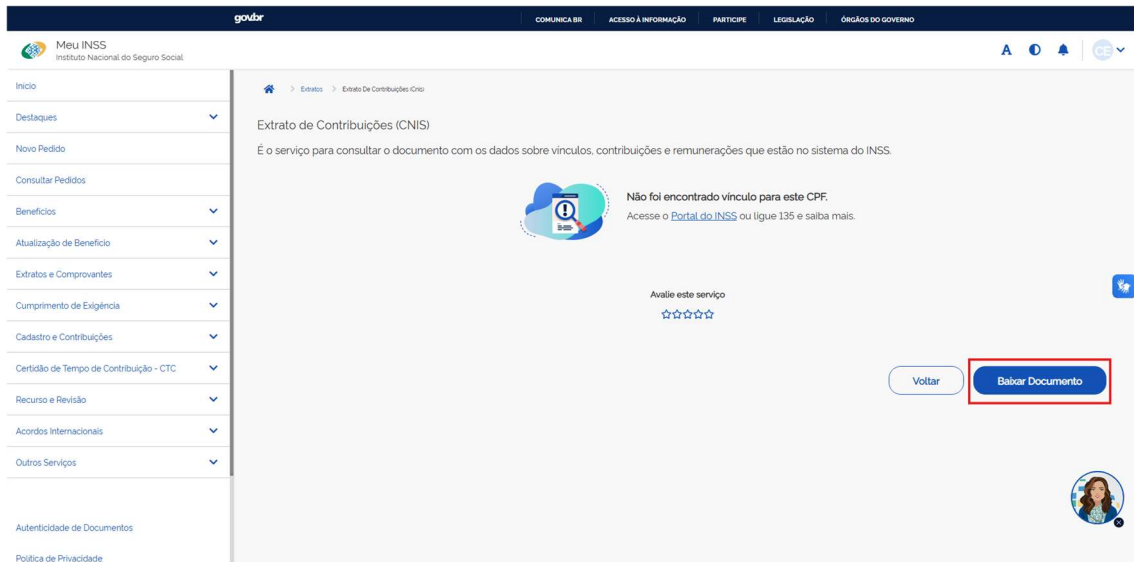
Após, selecione “Extratos”:

The screenshot shows the 'Meu INSS' dashboard. On the left, a vertical menu lists various services, with 'Extratos' highlighted by a red rectangular box. The main content area displays a search bar, a 'Serviços para você' section with buttons for 'Novo Pedido', 'Extrato de Contribuições (CNIS)', 'Simular Aposentadoria', 'Benefícios por Incapacidade', 'Extratos e Comprovações', and 'Mais Serviços', and a 'Precisa de ajuda?' section with a 'Converse com a Helô' chatbot and 'Outros canais de Ajuda'.

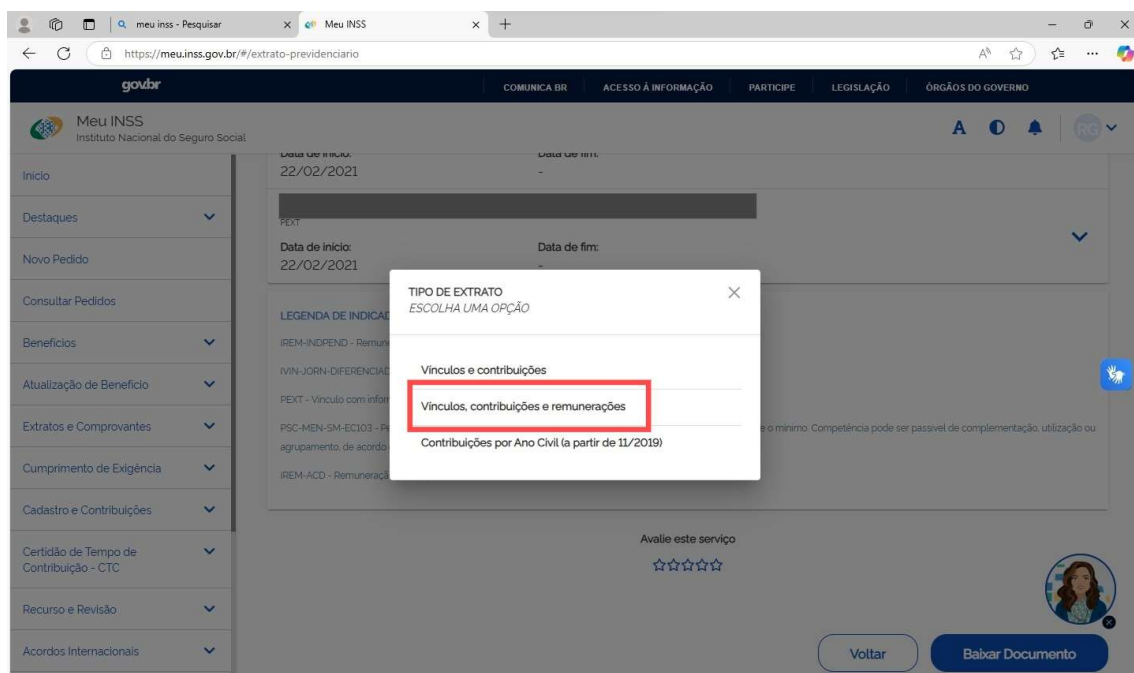
E selecione a opção: “Extrato de Contribuições (CNIS)”.

The screenshot shows the 'Extratos' page. The left menu is visible. The main content area has a search bar and a list of options: 'Extrato de Contribuições (CNIS)', 'Extrato de Informações do Benefício', 'Extrato de Empréstimo Consignado', 'Extrato de Imposto de Renda', and 'Extrato de Pagamento de Benefício'. The first option, 'Extrato de Contribuições (CNIS)', is highlighted with a red rectangular box. A 'Voltar' button is located at the bottom right, and a user profile icon is in the bottom right corner.

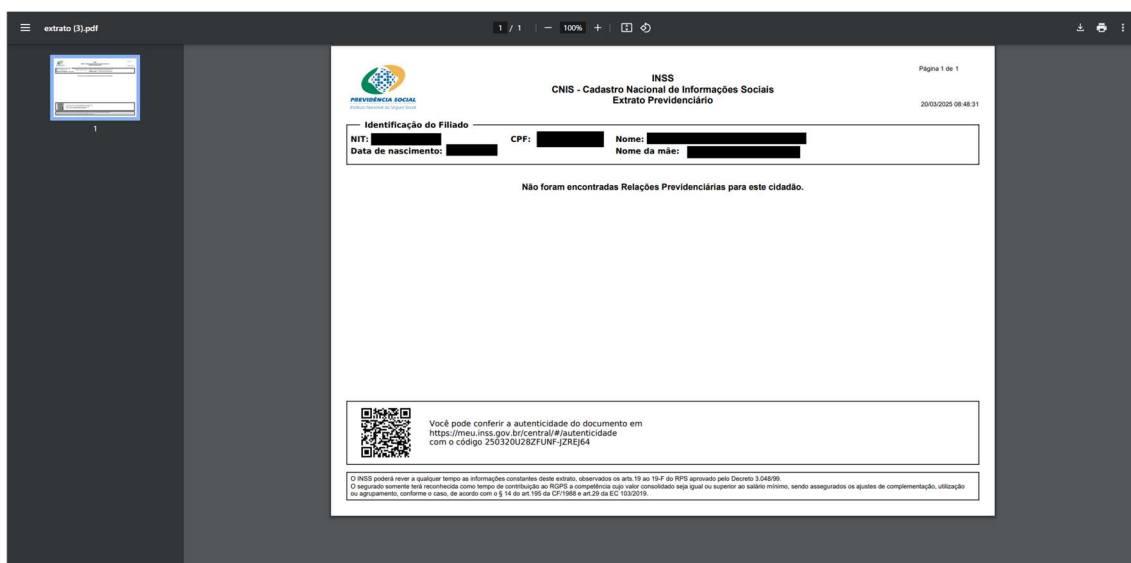
Ao ser redirecionado para esta tela, clicar em: “Baixar documento”.



Deve-se selecionar a opção “Vínculos, contribuições e remunerações” e será baixado um documento PDF de seu extrato.



Abra o documento e confira-o.



Agora basta anexá-lo no campo 2 – CNIS, do sistema de bolsas.